

öibf
Österreichisches Institut für
Berufsbildungsforschung

Pilotierung Peer Review 2008
Peer Review Facilitator Workshop

Maria Gutknecht-Gmeiner
Judith Proinger
7. Oktober 2008

öibf
Österreichisches Institut für
Berufsbildungsforschung

Ziele des Workshops

- Unterstützung der Schulen in der Planung der Peer Reviews
 - Selbstevaluation und Selbstbericht
 - Peers/Peer Schulungen
 - Organisatorische Vorbereitung des Peer Besuchs
- Organisatorische und administrative Belange (Verträge, Abrechnung, ...)
- Vorstellen der Mentoringangebote
- Netzwerkbildung

Peer Review in European VET

Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008

2

öibf
Österreichisches Institut für
Berufsbildungsforschung

Was Sie heute erwartet...

- Status quo der Vorbereitungen
- Inhaltliches
 - Selbstevaluation und Selbstbericht
 - Rekrutierung von Peers, Peer-Verträge
 - Vorbereitung des Peer Besuchs
- Organisatorische und abrechnungstechnische Belange, Ressourcen
- Informationen zu MentorInnen und Mentoringangeboten
- Klärung von offenen Fragen
- Abstimmung weitere Schritte im Zeit- und Aktionsplan

Peer Review in European VET

Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008

3

öibf
Österreichisches Institut für
Berufsbildungsforschung


Vorbereitungen: Erstinformationsblatt

	Zeitplan	Qualitätsthemen	Peer Team
HLW Schrödinger	✓	✓	in Arbeit
HTL Mössingerstraße	✓	✓	in Arbeit
BAKIP Klagenfurt	✓	✓	in Arbeit
HAK Steyr	✓	✓	✓
HAK Wörgl	✓	✓	in Arbeit
HTL Grieskirchen	Informationen fehlen noch!		
TFBS-EKE	✓	in Arbeit	in Arbeit

Peer Review in European VET


Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008

4


Österreichisches Institut für
Berufsbildungsforschung


Vorbereitungen: Zeitplan Peer Reviews

	Feb	März	April	Mai
HLW Schrödinger		■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		
HTL Mössingerstr.	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■			
BAKIP Klagenfurt			■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
HAK Steyr		■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		
HAK Wörgl		■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		
HTL Grieskirchen	Informationen fehlen noch!			
TFBS-EKE				■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

 **Peer Review**
in European VET


Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008

5


Österreichisches Institut für
Berufsbildungsforschung


Projektplan: nächste Termine

- Peer Teams nominiert
 - Schulen SO: **15. Oktober 2008**
 - Schulen NW: **05. Dezember 2008**
- Selbstberichte Endversion an Peers und *öibf*
 - Schulen SO: **31. Oktober 2008**
 - Schulen NW: **15. Dezember 2008**
- Peer Schulungen
 - Peers der Schulen SO: **25. – 26.11.2008 in Wien** (KPH Wien)
 - Peers der Schulen NW: **13. – 14.1.2009 in Linz** (PH ÖO)

 **Peer Review**
in European VET


Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008

6


Österreichisches Institut für
Berufsbildungsforschung


Berichte der Schulen


- Interne Organisation
- Peer Suche
- Vorgehen bei der Selbstevaluierung bzw. was wird im Selbstbericht erfasst
- Offene Fragen

 **Peer Review**
in European VET


Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008

7


Österreichisches Institut für
Berufsbildungsforschung




Selbstevaluation und Selbstbericht




Selbstevaluation und Selbstbericht

- Datenerhebung
 - Bestehende Selbstevaluationsergebnisse für Qualitätsbereich bewerten und in Selbstbericht einfüllen (Selbstbericht Kapitel 3, 5) **oder**
 - Selbstevaluation durchführen und im Selbstbericht dokumentieren (s. Selbstbericht Kapitel 4, 5)
- Analyse und Bewertung (s. Selbstbericht Kapitel 5)
Wer führt die Analyse und Bewertung durch?
 - Facilitator oder andere Person, die den Bericht verfasst
 - ein Qualitätsteam gemeinsam mit Facilitator und Direktorin
 -




Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008

9




Inhalte Selbstbericht 1

- 1) Aktualisiertes **Erstinformationsblatt** mit allen relevanten Daten zum Peer Review
- 2) **Kurzbeschreibung der Schule**
 - Angebot, Profil, Angaben zum Umfeld, Organigramm
 - Überblick über Berufsbildungssystem einschließlich der Verortung der Schule für transnationale Peer Reviews
- 3) **Qualitätsbericht**
 - Leitbild,
 - Übersicht über die Qualitätspolitik der Schule (Qualitätsziele),
 - QM-System (so vorhanden) sowie Strukturen und
 - Entwicklungsvorhaben und Maßnahmen.
 - Grundlegende Kennzahlen und Basisdaten




Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008

10




Inhalte Selbstbericht 2

- 4) **Selbstevaluierung (optional)**
 - wenn eine eigene Selbstevaluierung zu den Themen des Peer Reviews durchgeführt wurde (keine Wiederholung des Qualitätsberichts!)
 - Vorgangsweise, Hauptergebnisse, Reflexion
- 5) Hauptteil: **Bewertung der gewählten Qualitätsfelder/Fragestellungen**
 - Qualitätsfelder/Fragestellungen weiter untergliedern, wenn nötig
 - Interpretation der Ergebnisse
 - Darstellung von Stärken und Verbesserungsbereichen
 - Argumentation und Angabe von Quellen und Nachweisen
- 6) **Annex** mit weiteren hilfreichen Dokumenten



Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008


11



Selbstbericht Tipps


- Bewertung für die eigenen Fragestellungen durchführen – es müssen nicht ganze Qualitätsfelder evaluiert werden! (Angabe von Qualitätsfeldern nur als Orientierungshilfe für Monitoring)
- Genaue Angaben zu den Fragestellungen und den Bereichen der Schule, die evaluiert werden sollen.
- Keine Dopplungen sondern Verweise! (z.B. auf Qualitätsbericht)
- Vorhandenes verwenden und adaptieren
- Klare einfache Sprache, Beispiele zur Illustration
- Keine aufgeladenen Begriffe; keine trendigen, aber nichtssagenden Termini; möglichst wenig Abkürzungen

s. auch "Allgemeine Tipps zur Verfassung des Selbstberichts"




Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008

12




Funktion Selbstbericht

- Selbstbericht ist die wichtigste Grundlage für das Peer Review.
- Peers müssen den Bericht verstehen und damit arbeiten können!




Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008

13




Abgabe Selbstbericht

- Abgabe des Selbstberichts rechtzeitig vor dem Peer Review an *oibf* und an die Peers
 - "Schulen SO": 31.10.2008
 - "Schulen NW": 15.12.2008
- Abgabe als Word-Datei und als pdf-Datei
- Feedback des *oibf* zu Selbstbericht auf Anfrage





Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008

14




Organisatorische und abrechnungstechnische Belange




Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008

15



Organisatorische und abrechnungstechnische Belange

- operatives Projektbudget durch BMUKK genehmigt
- Projektvereinbarung zwischen Schule und *oibf*
 - bitte sobald wie möglich unterzeichnen (durch Schulleitung und Facilitator) und an *oibf* senden
- „Menü“ mit verfügbaren Ressourcen in der Projektvereinbarung



Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008


16



Honorare (Mehraufwand)


- Peer Review Organisator/in (Facilitator) € 600,-
- Schulsysteminterne Peers je € 150,-
- Peer Team Leiter/in = Peer Koordinator/in € 300,-
 - Auszahlung über Besoldung für Bundeslehrer/innen
 - Voraussetzung: Honorarnote mit Angabe von Name, Schule, Personalnr., Sozialvers.nr. sowie Benennung der erbrachten Leistung, von Schulleitung abgezeichnet, an den LSR/SSR für Wien + Kopie an *oibf*
- Externe Peers (Wirtschaft, internat.) max. € 600,-
 - Auszahlung durch Pilotschule, Refundierung durch *oibf*
 - Voraussetzung: Vorweis der entsprechenden Belege


 Peer Review in European VET Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger 7. Oktober 2008 17



Reisekosten

- Für alle Schulsysteminternen aus Bundesschulen: Personen aus den beteiligten Schulen sowie Peers
 - Übliches Procedere: Dienstauftrag, Dienstreiseauftrag, Reisergr. RGV;
 - Achtung: **4 Wochen vor dem Termin** dem *oibf* melden
- Für alle Schulsysteminternen aus Berufsschulen: Personen aus den beteiligten Schulen sowie Peers
 - ebenso Dienstauftrag, **4 Wochen vor dem Termin** dem *oibf* melden
 - Reisekosten werden aber über Extra-Budget der Berufsschule abgerechnet
 - Auszahlung durch Pilotschule, Refundierung durch *oibf*
 - Voraussetzung: Vorweis der entsprechenden Belege

 Peer Review in European VET Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger 7. Oktober 2008 18



Reisekosten externe Peers


- Für externe Peers (für Peer Schulung & Peer Besuch):
 - Hotel NF (Standardzimmer Dreistern-Hotel, max. € 80,- pro Nächtigung)
 - Reisekostensatz (ÖBB 2. Klasse, für internationalen Peer: ETIX-Flugticket)
 - Tagesverpflegung (€ 25,-/Tag)
 - Auszahlung durch Pilotschule, Refundierung durch *oibf*
 - Voraussetzung: Vorweis der entsprechenden Belege

 Peer Review in European VET Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger 7. Oktober 2008 19




Peers






Peers einladen

- Schule kontaktiert geeignete Peers.
- Peers bewerben sich beim *öibf*, Peer Bewerbungen werden in ein Register aufgenommen und bewertet.
- Das *öibf* hat qualitätssichernde und koordinierende Funktion. Es kann auch bei der Suche nach geeigneten Peers behilflich sein.
- Die Auswahl der Peers erfolgt im Hinblick auf
 - 1) ihren beruflichen Hintergrund,
 - 2) ihre Kenntnisse in Qualitätssicherung und Evaluierung und
 - 3) die ausgewählten Qualitätsbereiche.
- Das gesamte Team muss alle erforderlichen Kompetenzen mitbringen.
- Die Schule schließt Verträge mit Peers ab.

 **Peer Review**
in European VET


Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008

21




Verträge Peers

- Vertragsformular verwenden
- Verträge in zweifacher Ausführung unterzeichnen
 - eine Kopie bleibt bei der Schule
 - eine Kopie bleibt bei der/dem Peer
- Kopien der Verträge an das *öibf*
 - "Schulen SO": 31.10.2008
 - "Schulen NW": 15.12.2008

 **Peer Review**
in European VET


Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008

22




Peer Team

- Vorgaben bm:ukk (s. Projektvereinbarung, "Menü" Ressourcen):
 - mind. 3 Peers aus dem "System" = LehrerInnen aus anderen Schulen
 - 1 Peer fakultativ auch aus anderen Organisation (z.B. Unternehmen) oder aus dem Ausland
- Tipp:
 - Mindestens ein/e Peer sollte aus dem gleichen Schultyp kommen.
 - Mindestens zwei Peers sollten mit den Fragestellungen des Peer Reviews sehr gut vertraut sein.

 **Peer Review**
in European VET

Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008

23




Wie kommen wir zu geeigneten Peers?

Hauptauswahlkriterium ist, ob die Peers **Kenntnisse und Erfahrungen in Bezug auf die Fragestellungen** mitbringen.

Verschiedene Rekrutierungsmöglichkeiten:

- Peers aus Partnerschule ("Tandem Peer Reviews").
- Personen aus anderen Schulen kontaktieren, die geeignet erscheinen.
- Peers aus dem Netzwerk des Pilotprojekts.
- Peers aus dem Netzwerk der europäischen Projekte (über *öibf*).

Ihre Ideen ...

 **Peer Review**
in European VET

Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008

24



Mentoring

Beratende Begleitung bei Bedarf in der Vorbereitungsphase v.a. bei...

- 1) ... Erstellung des Selbstberichts
- 2) ... Planung der Abläufe für den Peer Besuch: zeitlicher Rahmen, organisatorische Aspekte
- 3) ... Gestaltung der Einbindung der Betroffenen und Beteiligten an der Schule (z.B. Feedback-Runde)

In Ausnahmefällen auch nach dem Peer Review

- 4) ... Hilfestellung für weiterführende Maßnahmen

Peer Review in European VET Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger 7. Oktober 2008 26

Mentoringbeziehung und Unterstützungsangebote

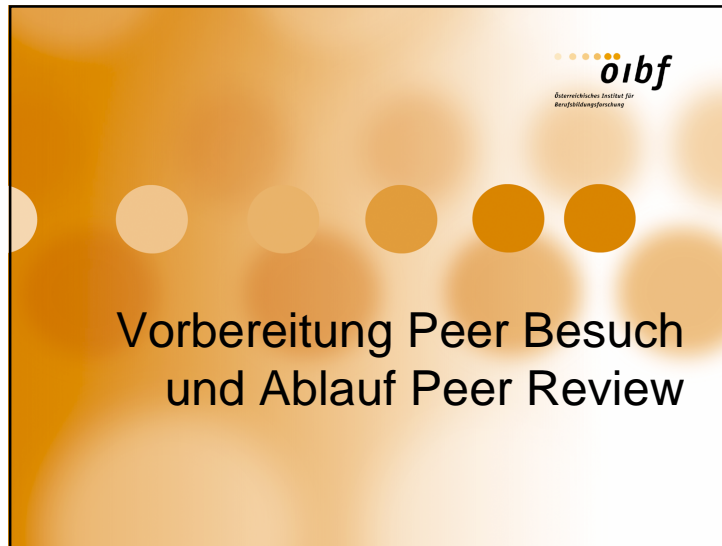
- stabile, vertrauliche und längerfristige Beziehung zwischen einem/einer MentorIn und einer Schule
- kontinuierlichen Begleitung und Unterstützung für Schule, v.a. des/der Peer Review Facilitator.
- Das kann umfassen
 - Praktische und strategische Hilfestellung
 - Impulsvortrag
 - Mentale Stütze
 - Ansprechperson, „Hotline“, „Klagemauer“
 - Infopoint; Hilfestellung/Auskunft per e-mail, Telefon

Peer Review in European VET Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger 7. Oktober 2008 27

Inanspruchnahme Mentoringangebot

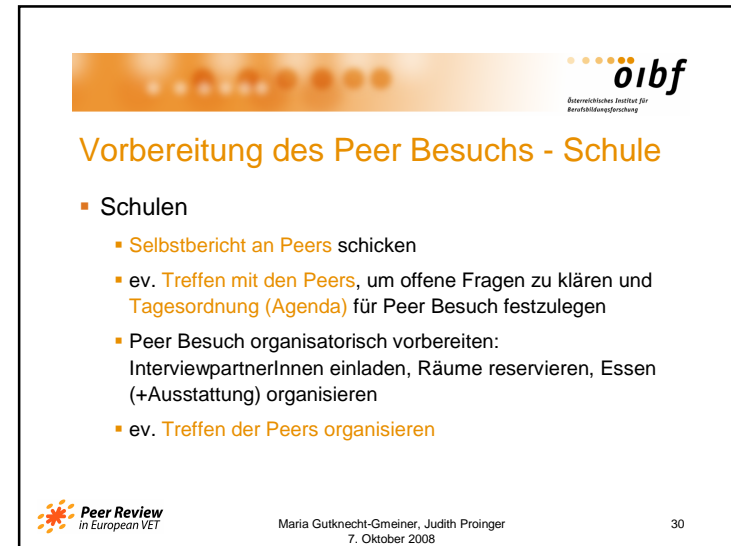
- Die/der MentorIn darf nicht auch ein/e Peer an der Schule sein!
- Bitte melden Sie dem *öibf*, wenn Sie eine MentorIn ausgewählt haben und es zu Aktivitäten kommt.
- Die MentorInnen stehen den Schulen für jeweils einen ½ Tag zur Verfügung.
- Mentoring stellt ein zusätzliches Angebot dar, dass Sie annehmen können aber nicht müssen!

Peer Review in European VET Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger 7. Oktober 2008 28



Vorbereitung Peer Besuch und Ablauf Peer Review

öibf
Österreichisches Institut für
Berufshilfungsforschung



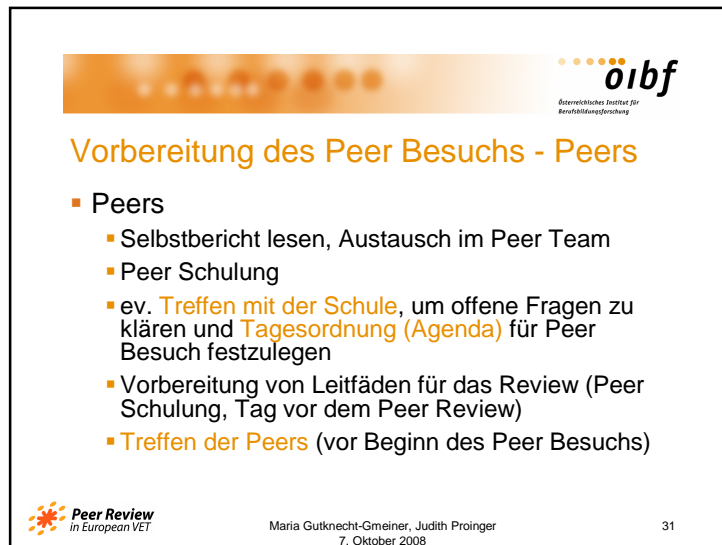
Vorbereitung des Peer Besuchs - Schule

- Schulen
 - Selbstbericht an Peers schicken
 - ev. Treffen mit den Peers, um offene Fragen zu klären und Tagesordnung (Agenda) für Peer Besuch festzulegen
 - Peer Besuch organisatorisch vorbereiten: InterviewpartnerInnen einladen, Räume reservieren, Essen (+Ausstattung) organisieren
 - ev. Treffen der Peers organisieren

Peer Review
in European VET

Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008

30



Vorbereitung des Peer Besuchs - Peers

- Peers
 - Selbstbericht lesen, Austausch im Peer Team
 - Peer Schulung
 - ev. Treffen mit der Schule, um offene Fragen zu klären und Tagesordnung (Agenda) für Peer Besuch festzulegen
 - Vorbereitung von Leitfäden für das Review (Peer Schulung, Tag vor dem Peer Review)
 - Treffen der Peers (vor Beginn des Peer Besuchs)

Peer Review
in European VET

Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008

31



Rollen im Europäischen Peer Review


Peer Team <ul style="list-style-type: none">▪ Peer KoordinatorIn▪ Peers▪ Spezielle Rollen<ul style="list-style-type: none">▪ EvaluierungsexpertIn▪ GM ExpertIn▪ Internationale/r Peer	Schule <ul style="list-style-type: none">▪ Peer Review OrganisatorIn▪ Unterstützt durch<ul style="list-style-type: none">▪ Schulleitung▪ ev. Qualitätsteam▪ Administration, Haustechnik
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Koordinierende Stelle (öibf)
Koordination, Unterstützung, Qualitätssicherung, Monitoring

Peer Review
in European VET

Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008

32

 Österreichisches Institut für Berufsbildungsforschung


Spezielle Aufgaben

Peer Team	Schule
<p>Peer KoordinatorIn koordiniert und vertritt Peer Team</p> <ul style="list-style-type: none">in der Vorbereitung (Phase 1)<ul style="list-style-type: none">Fragestellungen Peer ReviewPeer Besuch AgendaInterviewfragen/ Beobachtungsrasterwährend des Besuchs (Phase 2)<ul style="list-style-type: none">ZeitmanagementModeration, Abstimmungerster Entwurf Berichtnach dem Besuch (Phase 3)<ul style="list-style-type: none">Peer Review Bericht verfassen	<p>Peer Review OrganisatorIn (Facilitator) koordiniert und vertritt Schule</p> <ul style="list-style-type: none">in der Vorbereitung (Phase 1)<ul style="list-style-type: none">SelbstevaluierungSelbstbericht koordinieren (verfassen)Vorbereitung des Peer Besuchs<ul style="list-style-type: none">AgendaOrganisatorische Vorbereitungwährend des Besuchs (Phase 2)<ul style="list-style-type: none">Unterstützung für Peers, KollegInnen, InterviewpartnerInnen etc.nach dem Besuch (Phase 3)<ul style="list-style-type: none">NachbereitungKommentar Peer Review BerichtUmsetzung (Phase 4)

 **Peer Review**
in European VET


Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008

33

 Österreichisches Institut für Berufsbildungsforschung


Peer Besuch

- Ablauf
 - Begrüßung und erstes Kennenlernen
 - Erhebung von qualitativen Daten: Interviewrunden, Schulrundgang, ev. Hospitationen (jeweils 2 Peers im "Tandem"), Peers machen Protokolle
 - Auswertung und Interpretation der Daten:
 - Auswertungsgespräche zwischen Erhebungsrunden
 - Gemeinsame Analyse und Interpretation für mündliches Feedback
 - Mündliches Feedback der Peers, kommunikative Validierung, ev. Diskussion zwischen Peers und Schule
 - Metaevaluation im Peer Team
- Dauer: 2 Tage, 4 Peers, 2 Qualitätsfelder/Fragestellungen

 **Peer Review**
in European VET


Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008

34

 Österreichisches Institut für Berufsbildungsforschung


Peer Bericht und Umsetzung

- Peer Bericht
 - Peer KoordinatorIn (in Abstimmung mit den anderen Peers) schreibt einen Bericht (Entwurf) auf der Basis des mündlichen Feedbacks und der Protokolle
 - Entwurf wird von der Schule gegengelesen und kommentiert
 - Überarbeitung durch Peer KoordinatorIn, Peer Bericht als Endbericht (max. 4 Wochen später)
- Umsetzung der Ergebnisse durch die Schule
 - Ziele formulieren
 - Ressourcen identifizieren
 - Aktionsplan und Umsetzung
 - Nächstes Peer Review planen →


 **Peer Review**
in European VET


Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008

35

 Österreichisches Institut für Berufsbildungsforschung


Aktionsplan





Aktionsplan

- Peer Teams nominiert, Peer Verträge abschließen
 - Schulen SO: **15. Oktober 2008**
 - Schulen NW: **05. Dezember 2008**
- Selbstberichte Endversion an Peers und *öibf* + Peer Verträge an *öibf*
 - Schulen SO: **31. Oktober 2008**
 - Schulen NW: **15. Dezember 2008**
- Peer Schulungen
 - Peers der Schulen SO: **25. – 26.11.2008 in Wien** (KPH Wien)
 - Peers der Schulen NW: **13. – 14.1.2009 in Linz** (PH ÖO)
- Mentoring: Info an *öibf*: **bei Inanspruchnahme**



Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008 37



Monitoring – Dokumentation Peer Review

Formulare Peer Review

- Erstinformationsblatt
- Selbstbericht
- Peer Verträge
- Peer Besuchs Agenda (und andere im Peer Besuch verwendeter Unterlagen)
- Peer Review Bericht
- Reflexionsbericht der Schule

Formulare Abrechnung

- A01 Zeiterfassung Hauptverantwortliche/r Peer Review Schule
- A02 Sonstiger Zeitaufwand Peer Review Schule
- Dokumentation der Reisekosten: Kopien aller Reisekostenabrechnungen



Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008 38



Kooperationspartner *öibf*

Aufgabe des *öibf* ist es, Sie zu unterstützen und die Aktivitäten der verschiedenen Schule abzustimmen.
Wichtig ist daher, das *öibf* immer zu informieren, z.B.

- wenn sich etwas ändert,
- wenn Sie einen Termin nicht halten können,
- wenn irgendetwas nicht so läuft wie geplant etc.

- Ein kurzer Anruf oder eine e-mail reicht.
- Danke!



Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008 39



Danke für Ihre Aufmerksamkeit!

Dr. Maria Gutknecht-Gmeiner
m.gutknecht-gmeiner@oeibf.at
Mag. Judith Proinger
j.proinger@oeibf.at
Österreichisches Institut f. Berufsbildungsforschung (*öibf*)
www.oeibf.at
www.peer-review-education.net



Maria Gutknecht-Gmeiner, Judith Proinger
7. Oktober 2008 40